

Số: /KH-BQLKCN

Hà Nam, ngày tháng năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2022**

Thực hiện kế hoạch số 3453/KH-UBND ngày 10/12/2021 của UBND tỉnh Hà Nam về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, Ban quản lý các KCN triển khai xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của đơn vị như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính (CCHC) theo Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Tỉnh ủy trên tất cả các lĩnh vực, chú trọng đến hiện đại hóa nền hành chính, cải cách thủ tục hành chính, siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu có đủ phẩm chất chính trị, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển kinh tế xã hội của tỉnh.

- Cải cách mạnh mẽ các thủ tục hành chính liên quan doanh nghiệp, đặc biệt là các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết giữa các ngành, các cấp theo hướng minh bạch, gọn nhẹ, đơn giản; Cơ chế một cửa, một cửa liên thông được triển khai đồng bộ, thống nhất, chất lượng và hiệu quả; đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

**2. Yêu cầu**

- Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong đề án, kế hoạch của Chính phủ, Ban chỉ đạo CCHC tỉnh.

- Cán bộ, công chức có nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của đơn vị để triển khai thực hiện.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC đảm bảo đạt kết quả tốt, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ,

ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Kế thừa, phát huy những kết quả đạt được, nhân rộng những cách làm hay của các đơn vị, địa phương trong tỉnh; chủ động học hỏi, nghiên cứu kinh nghiệm của các tỉnh, thành phố trong cả nước để áp dụng đảm bảo phù hợp với thực tiễn công tác của cơ quan.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục triển khai thực hiện, tổ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

- Ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch Kiểm tra, rà soát VBQPPL năm 2022; Theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm thuộc lĩnh vực liên quan đến đơn vị thực hiện.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 tại cơ quan.

- Rà soát, thống kê, công bố kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị. Đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm tối thiểu thời gian giải quyết đối với tất cả các lĩnh vực, ưu tiên các thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực trọng tâm: đầu tư, đất đai, xây dựng...

- Xây dựng và ban hành Bộ thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị. Đăng tải đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị.

- Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục triển khai, thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ.

- Rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc của đơn vị đảm bảo việc giao chỉ tiêu, quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả theo đúng quy định.

- Rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế hành chính, hợp đồng lao động tại đơn vị bảo đảm việc quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả theo đúng quy định.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện 100% Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022.

- Lập và thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; cử công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, đổi mới công tác đào tạo công chức nhằm xây dựng đội ngũ công chức chuyên nghiệp, có phẩm chất, trình độ để tham mưu, xây dựng chính sách và thi hành công vụ. Nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ gắn với quản lý sử dụng và công tác thi đua khen thưởng.

- Tiếp tục duy trì công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, phẩm chất đạo đức và năng lực cán bộ, công chức. Thực hiện kết hợp đánh giá nhận xét phân loại cán bộ, công chức với kiểm điểm phân loại đảng viên để đánh giá đội ngũ cán bộ, đề ra phương hướng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức cơ quan trong sạch, vững mạnh, đủ phẩm chất, năng lực, hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt các quy định của Luật cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành về tuyển dụng, bố trí và phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực. Thực hiện công tác luân chuyển, điều động, quy hoạch, bổ nhiệm chuyển đổi vị trí công tác công chức theo đúng quy định. Tiếp tục thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý trong thời kỳ mới, bảo đảm trình tự, nguyên tắc, đúng quy định. Duy trì, thực hiện tốt việc sắp xếp kiện toàn bộ máy cán bộ cơ quan, bố trí sử dụng đội ngũ công chức đúng người, đúng việc, đảm bảo phát huy hiệu quả.

- Tiến hành công tác kiểm tra thường xuyên, đột xuất nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức giai đoạn 2021-2025 theo hướng dẫn của trung ương và của tỉnh.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị năm 2022.

## **6. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử, chính phủ số**

- Tiếp tục triển khai các nội dung tại Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng năm 2025.

- Tiếp tục triển khai hạng mục Xây dựng nền tảng chia sẻ tích hợp dùng chung (LGSP) phục vụ việc kết nối chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin.

- Triển khai trang bị thiết bị cho Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh nhằm đáp ứng yêu cầu lưu trữ, quản lý, vận hành các hệ thống thông tin của tỉnh.

- Triển khai kế hoạch phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Hà Nam năm 2022.

- Triển khai thuê dịch vụ phần mềm nền tảng, hạ tầng ảo hoá phục vụ hoạt động của Trung tâm Điều hành thông minh (IOC) tỉnh Hà Nam.

- Tiếp tục xây dựng và phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu trọng điểm phục vụ cho các mục đích tra cứu, tìm kiếm và khai thác thông tin của người sử dụng trên môi trường mạng: Cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Hà Nam; cơ sở dữ liệu dân cư.

- Tiếp tục cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 phục vụ người dân và doanh nghiệp; sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã cung cấp.

- Xây dựng Đề án Chuyển đổi tỉnh Hà Nam đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Đẩy mạnh triển khai việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; triển khai việc thu hộ phí, lệ phí dịch vụ công trực tuyến. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa cấp xã; Tiếp tục nâng cấp một số cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã được trang bị để đáp ứng nhu cầu công tác hiện nay.

- Đào tạo nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức; an toàn, an ninh mạng cho cán bộ quản trị mạng các cơ quan. Tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức của các cơ quan.

- Ban hành Quyết định thay thế (sửa đổi, bổ sung) Quyết định số 38/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế quản lý, sử dụng chứng thư số, chữ ký số chuyên dùng trong các cơ quan nhà nước tỉnh Hà Nam.

- Xây dựng Quy định việc áp dụng, duy trì, cải tiến và hoạt động kiểm tra việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

- Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch và kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của đơn vị.

### **7. Công tác chỉ đạo điều hành và kiểm tra, giám sát CCHC**

- Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của tập thể Lãnh đạo Ban tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và Thủ trưởng cơ quan trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Chỉ đạo nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, thực hiện kế hoạch CCHC của đơn vị; phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho cán bộ, công chức, các phòng, ban chuyên môn trực thuộc thực hiện công tác CCHC theo lĩnh vực phụ trách.

- Chỉ đạo, đẩy mạnh kiểm tra công vụ, kỷ cương, kỷ luật hành chính; kiểm tra công tác CCHC tại các phòng.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC của Ban nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của đơn vị.

- Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về CCHC, kết hợp tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng và qua các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của Ban.

### **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC**

*(Phụ lục kèm theo)*

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Đối với các phòng chuyên môn: Có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng triển khai thực hiện tốt các nội dung kế hoạch đề ra, đồng thời định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng tổng hợp.

2. Đối với Văn phòng: Triển khai Kế hoạch và dự toán kinh phí chi cụ thể cho nhiệm vụ CCHC năm 2022; định kỳ 6 tháng, năm lòng ghép tổ chức hội

ng nghị sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính với tổ chức sơ kết, tổng kết công tác chung của cơ quan, đơn vị nhằm đánh giá kết quả thực hiện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng tổng hợp ý kiến về Văn phòng báo cáo lãnh đạo Ban để kịp thời xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT,VP.

**TRƯỞNG BAN**

**Trần Văn Kiên**