

Số: /KH-BQLKCN

Hà Nam, ngày tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Ban quản lý các KCN năm 2022 và những năm tiếp theo

Thực hiện Thông báo số 1691/TB-VPUB của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị nghe báo cáo đánh giá kết quả và đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS), Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX) tỉnh Hà Nam năm 2022 và những năm tiếp theo;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 1739/UBND-NC ngày 11/7/2022 về việc tham mưu triển khai thực hiện Thông báo số 354-TB/TU ngày 24/6/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

Để tăng cường các giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số PAPI, Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAR INDEX của Ban quản lý các KCN tỉnh trong năm 2022 và những năm tiếp theo, đồng chí Trưởng ban yêu cầu trưởng các phòng, đơn vị của Ban triển khai, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm sau:

1. Mục tiêu

Tiếp tục duy trì và phát huy những tiêu chí đạt điểm tối đa, những nội dung tăng điểm, tăng thứ hạng của các Chỉ số PAPI, Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAR INDEX. Từng bước khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả các Chỉ số ngay trong năm 2022 và những năm tiếp theo.

2. Nhiệm vụ, giải pháp

2.1. Các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc Ban

Căn cứ kết quả Chỉ số PAPI, Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAR INDEX của tỉnh năm 2021, các phòng, đơn vị có trách nhiệm quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có kế hoạch cụ thể để cải thiện, nâng cao các Chỉ số trong thời gian tới. Người đứng đầu các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế; tiếp tục phát huy những mặt tích cực đã đạt được trong công tác CCHC tại phòng, đơn vị; nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thường xuyên trau dồi đạo đức công vụ hướng đến hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC gắn với đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm; Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 2975/KH-UBND ngày 01/11/2021 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 15/9/2021 của Tỉnh ủy về

đẩy mạnh CCHC, trọng tâm là hiện đại hóa nền hành chính, hướng đến xây dựng chính quyền số, cải cách TTHC, nâng cao chất lượng, trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu phòng, đơn vị, gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính giai đoạn 2021-2025 đảm bảo tiến độ theo kế hoạch đã đề ra. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao và nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC hàng năm của Ban; rà soát và đẩy nhanh tiến độ thực hiện đảm bảo đúng thời gian quy định.

Rà soát TTHC để kiến nghị đơn giản hóa thành phần hồ sơ; rà soát bộ TTHC để cập nhật, công khai, niêm yết đầy đủ, kịp thời; rà soát việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, đảm bảo hướng dẫn đầy đủ, giải quyết hồ sơ đúng thời gian quy định. Cập nhật, công khai, niêm yết TTHC đầy đủ tại Cổng dịch vụ công của tỉnh, Cổng thông tin điện tử Ban đảm bảo cung ứng đầy đủ các biểu mẫu, quy trình thực hiện các TTHC để người dân thuận tiện trong thực hiện TTHC. Thực hiện tốt công tác phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan trong quá trình giải quyết hồ sơ TTHC liên thông, theo dõi, đôn đốc kịp thời để không ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết hồ sơ.

Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC đối với doanh nghiệp thông qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Tích cực nghiên cứu các mô hình, sáng kiến, giải pháp mới để áp dụng vào tình hình CCHC của đơn vị, góp phần nâng cao chất lượng CCHC và cải thiện Chỉ số CCHC của tỉnh.

Tăng cường công tác tuyên truyền chính sách pháp luật của Nhà nước đến các doanh nghiệp KCN, đảm bảo các doanh nghiệp dễ tiếp cận các nguồn thông tin cần thiết.

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, đối thoại, tạo điều kiện để các doanh nghiệp được tham gia đối thoại với lãnh đạo Ban; đóng góp ý kiến, phản hồi kịp thời các vấn đề phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp nhằm cải thiện sự hài lòng của doanh nghiệp với chính quyền.

2.2. Văn phòng Ban

Tham mưu lãnh đạo Ban kiểm tra, rà soát, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị về tiến độ triển khai, mức độ hoàn thành các nhiệm vụ được đề ra theo Kế hoạch CCHC năm 2022 của Ban; kịp thời báo cáo các nhiệm vụ chưa đảm bảo tiến độ, chất lượng để lãnh đạo Ban xem xét, chỉ đạo.

Tham mưu triển khai công tác kiểm tra CCHC năm 2022 đảm bảo phản ánh đúng thực trạng CCHC tại các phòng, đơn vị; tham mưu công tác tuyên truyền CCHC năm 2022 đảm bảo chất lượng, thiết thực, hiệu quả; tham mưu khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trong lĩnh vực phụ trách; tham mưu thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo CCHC định kỳ theo quy định của Sở Nội vụ.

Tham mưu triển khai các biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế thuộc lĩnh vực CCHC được giao chủ trì đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

Tiếp tục tham mưu lãnh đạo Ban đôn đốc các phòng, đơn vị rà soát thực hiện việc sắp xếp cơ cấu tổ chức, bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo đúng quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

Tham mưu điều chỉnh, bổ sung vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Tăng cường công tác kiểm tra và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo kế hoạch và đột xuất để kịp thời phát hiện và đề xuất xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có biểu hiện và hành vi tiêu cực những nhiều trong thực thi công vụ.

Đôn đốc kịp thời việc triển khai các phiếu điều tra khảo sát cán bộ, lãnh đạo quản lý liên quan đến tác động của CCHC.

Tham mưu lãnh đạo Ban đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

Tham mưu lãnh đạo Ban đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện giải ngân kịp thời kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm.

3. Tổ chức thực hiện

Giao Văn phòng Ban chủ trì theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị về tiến độ triển khai, thực hiện các nhiệm vụ được giao, báo cáo lãnh đạo Ban các nhiệm vụ chưa đảm bảo tiến độ, chất lượng để xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Trần Văn Kiên