

Số: /KH-BQLKCN Hà Nam, ngày tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 3487/KH-UBND ngày 27/12/2022 của UBND tỉnh Hà Nam về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Hà Nam, Ban quản lý các KCN xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Đẩy nhanh tiến độ và triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách thủ tục hành chính theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; nỗ lực, phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ được giao. Góp phần cải cách đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính chung của tỉnh; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến cá nhân, tổ chức; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công, bảo đảm điều kiện cho nền kinh tế của tỉnh phát triển nhanh, bền vững.

- Kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định thủ tục hành chính không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính. Kiến nghị các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm giảm chi phí tuân thủ cho cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC).

2. Yêu cầu.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của đơn vị, người có thẩm quyền liên quan; bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng thời hạn, đúng pháp luật trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Việc rà soát, đánh giá phải được thực hiện đúng phương pháp, quy trình rà soát, đánh giá TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kết quả rà soát phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

II. PHẠM VI, NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ.

1. Phạm vi rà soát, đánh giá TTHC.

Chủ động rà soát tất cả các quy định, TTHC thuộc phạm vi chức năng, quản lý, giải quyết của cơ quan, đơn vị đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố đang còn hiệu lực thực hiện trên địa bàn tỉnh.

- Tập trung rà soát các TTHC, nhóm TTHC liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, các TTHC có phát sinh hồ sơ liên quan trực tiếp đến người dân, hoạt động doanh nghiệp và có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; những TTHC, nhóm TTHC không phù hợp, có mâu thuẫn, chồng chéo, có ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Rà soát, đánh giá sự phù hợp của TTHC và các quy định liên quan đến TTHC với yêu cầu triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nhằm tạo cơ sở cho địa phương lựa chọn TTHC để xây dựng lộ trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến khả thi, hiệu quả. Việc rà soát, đánh giá tập trung vào 02 nội dung: Sự phù hợp của nội dung quy định TTHC với yêu cầu, tiêu chuẩn thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo các mức độ và tính hiệu quả của việc xây dựng hệ thống cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Rà soát các TTHC đảm bảo các điều kiện thực hiện TTHC trên môi trường điện tử nhằm đáp ứng, hoàn thành các chỉ tiêu theo yêu cầu của tỉnh và yêu cầu số hóa, chuyên đổi số; cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ trong giải quyết TTHC.

2. Nội dung, phương thức rà soát, đánh giá TTHC

2.1. Rà soát, hệ thống hóa danh mục TTHC, dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết và danh mục TTHC thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa.

- Căn cứ các Quyết định công bố, phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh, tổ chức rà soát, thống kê, hệ thống hóa đầy đủ danh mục TTHC, dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị và danh mục TTHC thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh rà soát, đánh giá sự phù hợp của TTHC và các quy định có liên quan đến TTHC với việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tổng hợp kết quả, gửi Sở Thông tin và Truyền thông để đánh giá chất lượng rà soát, đánh giá dịch vụ công trực tuyến.

2.2. Rà soát, đánh giá TTHC làm cơ sở trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC theo ngành, lĩnh vực hoặc kiến nghị các cơ quan Trung ương xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

- Tập trung rà soát, đánh giá các TTHC trong các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý.

- Sau khi kết thúc rà soát, tổng hợp báo cáo kết quả (*bao gồm: Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC; lý do; chi phí tuân thủ; kiến nghị thực thi, các biểu mẫu rà soát theo đúng quy định*); phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh hoàn thiện, tham mưu UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa TTHC; các kiến nghị, đề xuất Bộ, ngành Trung ương xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng.

- Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC cụ thể của cơ quan. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện rà soát, đánh giá TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng kết quả rà soát.

- Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý; tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ban tình hình tổ chức thực hiện, kiến nghị, đề xuất của các phòng chuyên môn.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC từ các phòng chuyên môn; tham mưu xây dựng báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 đảm bảo thời gian quy định.

2. Các phòng chuyên môn.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý của phòng, thường xuyên rà soát, đánh giá TTHC thuộc lĩnh vực của phòng phụ trách. Phối hợp với Văn phòng tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung tại Kế hoạch này.

3. Kinh phí thực hiện.

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn kinh phí thường xuyên của cơ quan theo quy định pháp luật về ngân sách nhà nước.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn báo cáo Lãnh đạo Ban (*qua Văn phòng*) để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Trần Văn Kiên

