

Số: /KH-BQLKCN Hà Nam, ngày tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 3403/KH-UBND ngày 15/12/2022 của UBND tỉnh Hà Nam về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, Ban quản lý các KCN xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính (CCHC) theo Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là hiện đại hóa nền hành chính, hướng đến xây dựng chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng, trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính giai đoạn 2021-2025, chú trọng đến hiện đại hóa nền hành chính, cải cách thủ tục hành chính, siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu đơn vị có đủ phẩm chất chính trị, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp và sự phát triển của tỉnh.

- Cải cách mạnh mẽ các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp, theo hướng minh bạch, gọn nhẹ, đơn giản; Cơ chế một cửa, một cửa liên thông được triển khai đồng bộ, thống nhất, chất lượng và hiệu quả; đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đạt trên 90%.

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính, đơn vị sự nghiệp tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong Đề án, Kế hoạch của Chính phủ, Ban chỉ đạo CCHC tỉnh.

- Cán bộ, công chức có nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của đơn vị để triển khai thực hiện.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC đảm bảo đạt kết quả tốt, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Kế thừa, phát huy những kết quả đạt được, nhân rộng những cách làm hay của đơn vị; chủ động học hỏi, nghiên cứu kinh nghiệm của các đơn vị khác để áp dụng đảm bảo phù hợp với thực tiễn công tác của cơ quan.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo 100% văn bản đã ban hành được tự kiểm tra, phát hiện và tham mưu xử lý kịp thời những văn bản vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức rà soát kịp thời, hiệu quả khi có căn cứ rà soát và rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 tại cơ quan.

- Rà soát, thống kê, công bố kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị. Đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm tối thiểu thời gian giải quyết đối với tất cả các lĩnh vực, ưu tiên các thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực trọng tâm: đầu tư, đất đai, xây dựng...

- Xây dựng và ban hành Bộ thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị. Đăng tải đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị.

- Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tham gia đầy đủ tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị.

- Thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước do Chính phủ và các bộ, ngành ban hành: Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; Kế hoạch số 2803/KH-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

- Về biên chế, vị trí việc làm

- + Rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc của cơ quan đảm bảo việc giao chỉ tiêu, quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả theo đúng quy định. Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 2804/KH-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ triển khai thực hiện Kết luận số 28-KL/TW ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026 và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị.

- + Xây dựng Kế hoạch biên chế công chức trong cơ quan năm 2024, Kế hoạch số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024.

- + Tiếp tục xây dựng Đề án vị trí việc làm, Đề án điều chỉnh vị trí việc làm sau khi hoàn thiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của các bộ, ngành.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện các nội dung về quản lý cán bộ, công chức, viên chức như: Báo cáo số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năm 2022; kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2022; số liệu cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật năm 2022; tiền lương bình quân của cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.

- + Tham gia các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- + Báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.

- Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

- Thực hiện việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, vượt khung năm 2023.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập; Kế hoạch số 330/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 808/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hà Nam; Quyết định số 807/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, tinh giản đầu mối các cơ quan khối chính quyền; Kế hoạch số 330/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các cơ chế, chính sách đã được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

- Duy trì hoạt động hiệu quả của Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực theo Kế hoạch số 346/KH-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đẩy mạnh triển khai việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin và đảm bảo nguồn nhân lực thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

- Tham gia các khoá tập huấn nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức; an toàn, an ninh mạng cho cán bộ quản trị mạng của cơ quan.

- Xây dựng “Quy định việc áp dụng, duy trì, cải tiến và hoạt động kiểm tra việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Nam”.

- Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch và kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các đơn vị hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

7. Công tác chỉ đạo điều hành và kiểm tra, giám sát thực hiện CCHC

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy, công tác chỉ đạo, điều hành của Thủ trưởng đơn vị; tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và Thủ trưởng cơ quan trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, thực hiện kế hoạch CCHC của đơn vị; phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC theo lĩnh vực phụ trách.

- Tăng cường kiểm tra công vụ, kỷ cương, kỷ luật hành chính; kiểm tra công tác CCHC của các phòng chuyên môn.

- Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về CCHC. Đổi mới phương thức tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, đảm bảo nhanh chóng, thiết thực, hiệu quả.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

(có phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các phòng chuyên môn: Có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng triển khai thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch đề ra, đồng thời định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng tổng hợp.

2. Đối với Văn phòng: Triển khai Kế hoạch và dự toán kinh phí chi cụ thể cho nhiệm vụ CCHC năm 2023; định kỳ 6 tháng, năm lồng ghép tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính với tổ chức sơ kết, tổng kết công tác chung của cơ quan, đơn vị nhằm đánh giá kết quả thực hiện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng tổng hợp ý kiến về Văn phòng báo cáo lãnh đạo Ban để kịp thời xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Trần Văn Kiên

