

Số: 267/KH-BQLKCN

Hà Nam, ngày 28 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH
Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2014 - 2018

Thực hiện Kế hoạch số 505/KH-UBND ngày 05/3/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam, Ban quản lý các khu công nghiệp triển khai xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2014 - 2018 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các phòng trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản.

Xác định cơ chế phối hợp hiệu quả giữa các cơ quan trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản.

2. Yêu cầu:

- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các phòng có trách nhiệm thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định.

- Xác định cụ thể thời gian hoàn thành công việc, đảm bảo bố trí các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện hệ thống hóa văn bản.

- Lãnh đạo các phòng có trách nhiệm hệ thống hóa văn bản tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện các công việc theo đúng kế hoạch.

II. Đối tượng, phạm vi hệ thống hóa văn bản:

1. Đối tượng hệ thống hóa văn bản:

Đối tượng hệ thống hóa văn bản là văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về khu công nghiệp còn hiệu lực và đã ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2018.

2. Phạm vi văn bản hệ thống hóa văn bản:

Phạm vi hệ thống hóa văn bản là tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, UBND các cấp trên địa bàn tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước đối với khu công nghiệp đến hết 31/12/2018 qua rà soát xác định còn hiệu lực (bao gồm cả văn bản đã được ban hành nhưng đến hết ngày 31/12/2018 chưa có hiệu lực) thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định 34/2016/NĐ-CP.

III. Nội dung thực hiện:

1. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hệ thống hóa văn bản kỳ 2014 - 2018 tại các phòng, đơn vị:

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn
- Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2018

2. Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản phục vụ hệ thống hóa văn bản kỳ 2014 - 2018

- Cơ quan chủ trì: Sở tư pháp
- cơ quan phối hợp: Ban quản lý các khu công nghiệp (Văn phòng)
- Thời gian hoàn thành: Quý II/2018

3. Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2014 - 2018

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng
- Thời gian hoàn thành: trước ngày 10/01/2019

4. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2014 - 2018

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng
- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 30/01/2019

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng: Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện. Tổng hợp báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2014 - 2018 trước ngày 10/02/2018.

2. Các phòng chuyên môn:

Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phòng phụ trách.

Trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng tổng hợp ý kiến về Văn phòng báo cáo lãnh đạo Ban để kịp thời xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Hà Nam (để biết);
- Các phòng chuyên môn;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, VP.



Trần Xuân Dương