**LEETECH VIET NAM CO., LTD**

**KCN Đồng Văn II – P. Duy Minh – TX Duy Tiên – Hà Nam.**

**THÔNG BÁO   
TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN KHO**

**Mô tả công việc**

- Kiểm tra hàng hóa xuất nhập theo phiếu nhập xuất kho.

- Theo dõi, quản lý chứng từ xuất NVL, thành phẩm, hàng hoá phát sinh hàng ngày.

- Nhập dữ liệu, báo cáo số liệu định kỳ.

- Sắp xếp và lưu kho theo quy định, thường xuyên kiểm tra tồn kho thực tế.

- Các công việc khác theo yêu cầu.

**Yêu cầu**:

- Nam/nữ

- Trình độ : Cao đẳng trở lên

- Thành thạo Excel, tin học văn phòng

- Tinh thần trách nhiệm và chịu được áp lực công việc.

- Ưu tiên có kinh nghiệm

**Quyền lợi:**

- Lương thoả thuận.

- Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến,

- Tăng lương theo hiệu quả công tác và cam kết đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo như quy định pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN…).

- Có lương tháng thứ 13 theo quy định

- Được nghỉ CN và các ngày lễ theo quy định.

**Hồ sơ:**

CV gửi qua mail: [hr@leetechvn.com](mailto:hr@leetechvn.com)

**Liên hệ:** **0962171437** / **02263583315**

*Ngày nhận việc nộp hồ sơ gồm:*

**Bản gốc, dấu đỏ:**

- Sơ yếu lí lịch có dán ảnh 4x6.

- Xác minh dân sự.

- Xác minh thông tin cư trú

- Giấy khám sức khoẻ

**Bản sao công chứng:**

+ CCCD, Giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ.